

220041REG

Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst

KANTOORARTIKELEN
incl. print- en kopieerpapier

tussen

[Opdrachtgever]

en

[Opdrachtnemer]

Contractnummer:	220041REG
Versie:	0.1
Status:	concept
Opgesteld door:	
Datum:	[ingangsdatum contract]

De ondergetekenden:

A. Gemeente, zetelend te, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], daartoe aangewezen door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het Algemeen Mandaatbesluit Dordrecht, laatstelijk vastgesteld op [DATUM], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

B. [naam Opdrachtnemer....., gevestigd en kantoorhoudende te....., aan de, ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw..... (functie), (naam), hierna te noemen: de Opdrachtnemer

A en B hierna afzonderlijk te noemen "partij" en gezamenlijk ook te noemen: "partijen"

komen het volgende overeen:

Artikel 1 – Doel van de Raamovereenkomst

1. Op grond van deze Raamovereenkomst wordt aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt om ten behoeve van Opdrachtgever de leveranties van kantoorartikelen incl. print- en kopieerpapier te verzorgen, tegen betaling en onder de in deze Raamovereenkomst gestelde voorwaarden.
2. Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van deze opdracht te houden aan het bepaalde in het programma van eisen behorende bij Bijlage II Aanbestedingsstukken d.d. [datum] met nummer [nummer]
3. Opdrachtnemer voert de leveranties uit Overeenkomstig hetgeen beschreven is in zijn Inschrijving, op grond waarvan de opdracht is gegund.
4. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in de Inschrijving is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan.
5. Voor zover de Inschrijving afwijkt van het programma van eisen, prevaleert het programma van eisen.
6. Het bestek, eventuele Nota's van Inlichtingen en de Inschrijving, inclusief alle bijlagen, maken deel uit van deze Raamovereenkomst.

Artikel 2 – Onderwerp

Opdrachtgever wenst kantoorartikelen incl. print- en kopieerpapier, af te nemen als aangegeven in <offerteaanvraag d.d. [datum] met nummer [nummer] bijlage D>. Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden aan de hand van een digitaal bestelsysteem van leverancier conform de eisen in het Programma van Eisen.

Artikel 3 – Reikwijdte van de Raamovereenkomst

1. In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten geldt de volgende rangorde:
 - I. Deze Raamovereenkomst
 - II. Nota van Inlichtingen, d.d. [datum publicatie NvI en NvI 2].
 - III. De aanbestedingsstukken inclusief bijlagen d.d. [datum publicatie] waarin Opdrachtnemer wordt verzocht om een inschrijving uit te brengen.
 - IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteen vanaf 2020 incl. addendum

V. De Inschrijving d.d. [datum] en de daarbij behorende bijlagen.

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020 van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden in het kader van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Voor zover de contractdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de in het eerste lid aangegeven rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Raamovereenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.

Artikel 4 – Duur van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar met tweemaal een optie tot verlengen van één jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur zal een termijn van vier jaar niet overschrijden. De Raamovereenkomst zal ingaan op [datum].
2. Zes maanden, voor het aflopen van de eerste twee contractjaren wordt door Opdrachtgever schriftelijk aangegeven of de Raamovereenkomst al dan niet wordt verlengd voor het eerste optiejaar onder gelijkblijvende condities.
3. Zes maanden, voor het aflopen van het eerste optiejaar wordt door Opdrachtgever schriftelijk aangegeven of de Raamovereenkomst al dan niet wordt verlengd voor het tweede optiejaar onder gelijkblijvende condities.

Artikel 5 – Prijs en Condities

1. Opdrachtnemer zal de prijzen en opslagpercentages hanteren en artikelen leveren zoals vermeld in de prijsinvalformulieren ingediend bij inschrijving. Controle hierop wordt bij gerede twijfel uitgevoerd door een door beide partijen aan te wijzen onafhankelijke accountant.
2. Prijswijzigingen vinden plaats conform het programma van eisen.

Artikel 6 – Kwaliteit

Opdrachtnemer verklaart de artikelen te leveren zoals in <offerteaanvraag bijlage D> is vermeld.

Artikel 7 – Levertijden

Opdrachtnemer verplicht zich de goederen als genoemd in offerteaanvraag bijlage D van te leveren conform de gestelde eisen in het Programma van Eisen.

Wanneer de Opdrachtnemer niet in staat is artikelen buiten het kernassortiment te leveren, binnen de gestelde termijn, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren en elders te plaatsen.

Artikel 8 – Afleverlocaties, openingstijden en aflevermomenten

Een lijst van decentrale afleverlocaties met openingstijden is als Bijlage 'afleveradressen' toegevoegd aan deze nadere Raamovereenkomst.

Artikel 9 – Bestellers

Een overzicht van de medewerkers die geautoriseerd zijn bestellingen te plaatsten namens deelnemer wordt als bijlage bijgevoegd aan deze nadere Raamovereenkomst.

Artikel 10 – Facturering en betaling

Opdrachtnemer factureert conform de bepalingen in het programma van eisen. Als facturen niet aan deze eisen voldoen, is de Opdrachtnemer verplicht deze te crediteren en te herstellen door een nieuwe, juiste en volledige factuur naar de Opdrachtgever te sturen. Op de nieuwe, juiste factuur verwijst de Opdrachtnemer naar de oude, onvolledige factuur en nummert de nieuwe factuur door. De Opdrachtnemer bewaart de nieuwe én de oude factuur in de eigen administratie.

Voor de omschrijving van de prestatie of de hoeveelheid van de goederen op de factuur verwijst u naar een schriftelijk contract of akte en het kenmerk van de Opdrachtgever. Deze stukken vormen dan een onderdeel van de factuur. Ook elk ander document of bericht dat een wijziging aanbrengt in, en specifiek en ondubbelzinnig verwijst naar de oorspronkelijke factuur, geldt als een factuur.

Artikel 11 – Geschillen

1. Van een geschil is sprake zodra een van beide partijen die mening is toegedaan.
2. De partij die van mening is dat er sprake is van een geschil meldt dat schriftelijk aan de andere partij en geeft deze een termijn aan waarbinnen deze kan reageren.
3. Als de standpunten van beide partijen bekend zijn vindt overleg plaats tussen de contactpersonen om tot een oplossing te komen. Afhankelijk van de inhoud van het geschil zijn dat de commerciële of de inhoudelijke contactpersonen, of beide. Contactpersonen zullen in de nadere Raamovereenkomsten worden opgenomen.
4. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing wordt het geschil voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, door partijen per bladzijde geparafeerd en aan het slot ondertekend op [datum ondertekening] te [plaats van ondertekening],

Getekend voor [naam Deelnemer]

Handtekening

[NAAM]

Naam

[FUNCTIE]

Functie

Getekend voor [naam

Opdrachtnemer]

Handtekening

[NAAM]

Naam

[FUNCTIE]

Functie

Ondergetekende verklaart zich op voorhand akkoord dat hij/zij, door het indienen van een Inschrijving, akkoord gaat met de definitieve Raamovereenkomst.

Indien gunning zal plaatsvinden aan de onderneming van ondergetekende, zal voornoemde definitieve Raamovereenkomst met bijlage en alle daarin opgenomen clausules, gelden als enige bindende Raamovereenkomst tussen partijen. Er kunnen geen wijzigingen in de definitieve Raamovereenkomst worden aangebracht.

Ondergetekende verplicht zich de definitieve Raamovereenkomst met bijlagen per pagina te paraferen en te ondertekenen.

Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	

Onderneming	
Handtekening	

Lid van een combinatie (Indien van toepassing)

In het geval van een combinatie-Inschrijving, dienen alle leden te ondertekenen

Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	